

DocuSign IDV Premier: Cheatsheet zum Signieren

Allgemein

Durch unseren Wechsel des Authentifizierungs-Anbieters, gibt es Änderungen im Workflow beim digitalen Signieren von Dokumenten. Dieses Dokument gibt einen kurzen Überblick über den neuen Prozess.

Was wird benötigt?

- *Ein gültiges Ausweisdokument*
- *Ein Mobiltelefon mit funktionierender Kamera*
- *Eine stabile Internetverbindung*
- *10-15 Minuten Zeit*

Prozessablauf (ca. 15 Minuten)

1. Dokument über DocuSign-Einladung einsehen.
2. **Telefonnummer** eingeben (für Zwei-Faktor-Authentifizierung).
3. AGBs **akzeptieren**.
4. Voraussetzung: **Stabile Internetverbindung, funktionierende Kamera**.
5. **Auswahl** des Ausweisdokumentes.
6. Ausweisdokument nach Vorgaben **prüfen lassen**.
7. Anschließend **kurzes Video-Selfie** von sich selbst machen.
8. **Gesten** nach Angaben ausführen.
9. Daten werden nun asynchron von **zertifizierten Agenten geprüft** (max. 15 Minuten Wartezeit).

Wichtig!

10. **Nach Verifizierung -> Erhalt einer weiteren E-Mail zur Unterzeichnung des Dokumentes.**
11. **Dokument prüfen und Signatur setzen.**
12. **Zum Abschließen des Prozesses, den an das Mobiltelefon gesendeten Code eingeben.**

Identitäts-Wallet

Nach der Verifizierung kann ein Identitätszertifikat (Wallet) erstellt werden, um den Identitätsverifizierungsprozess für nachfolgende Unterschriften zu vereinfachen.

1. System erkennt, dass die Identität **bereits authentifiziert** wurde.
2. **Biometrische Funktion** des Mobiltelefons verwenden, um Verwendung des Identitäts-Wallets zu erlauben (FaceID, Fingerabdruck, ...).
3. Bei einer weiteren qualifizierten Unterzeichnung muss lediglich ein **QR-Code** mit Mobiltelefon gescannt werden.
4. Die im ID-Wallet gespeicherten Daten werden abgerufen.
5. Zuletzt müssen nur noch die angegebenen Daten bestätigt werden.